

## ALGEMENE VOORWAARDEN FIJBES CONSULTANCY & TRAINING

*Werkzaamheden m.b.t. organisatieadvies*

### 1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten op het gebied van organisatieadvies welke **Fijbes Consultancy & Training**, nader te noemen: de adviseur, sluit met betrekking tot de uitvoering van opdrachten voor de opdrachtgever. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle stadia die aan het sluiten van een dergelijke overeenkomst vooraf gaan en op de diensten en werkzaamheden die voor het sluiten door de adviseur zijn verricht.

1.2 De eigen voorwaarden van de opdrachtgever, welke hij van toepassing zou wensen te verklaren op de in lid 1 vermelde overeenkomsten en de aan het sluiten daarvan voorafgaande stadia, zijn niet van toepassing, tenzij de adviseur deze voorwaarden, geheel dan wel gedeeltelijk, schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard.

1.3 Indien met betrekking tot de uit te voeren opdrachten twee overeenkomsten zijn gesloten, geldt de laatste in dagtekening.

### 2. Offertes

2.1 Alle offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

2.2 De offertes van de adviseur zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden heeft verstrekt.

2.3 Alle offertes van de adviseur verbinden slechts, indien deze schriftelijk zijn gedaan en door de opdrachtgever schriftelijk zijn aanvaard.

2.4 Zolang de offerte nog niet tot een opdracht heeft geleid, behoudt de adviseur zich het recht voor zijn capaciteit elders in te zetten.

### 3. Totstandkoming overeenkomst

3.1 Door de opdrachtgever gedane verzoeken tot het verrichten van diensten of uitvoeren van werkzaamheden, doen eerst een overeenkomst ontstaan indien deze verzoeken door de adviseur schriftelijk zijn aanvaard, dan wel bij aanvang van de werkzaamheden door de adviseur.

3.2 Indien en voor zover van deze algemene voorwaarden, dan wel de tussen de adviseur en opdrachtgever gesloten overeenkomst, wordt afgeweken, dienen de afwijkingen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen. De bepalingen van deze algemene voorwaarden waarvan niet wordt afgeweken, blijven onverkort van toepassing.

### 4. Prijswijziging

4.1 Indien tijdens de duur van de door de adviseur met opdrachtgever gesloten overeenkomst kostprijsverhogende wijzigingen optreden ten gevolge van, onder meer, verhoging van onkostenvergoedingen alsmede kostprijsverhogende externe kosten, is de adviseur gerechtigd het met opdrachtgever overeengekomen bedrag tussentijds te verhogen, zulks met inachtneming van de in dit verband van door de overheid gestelde of nog te stellen regels. Deze bevoegdheid ontstaat eerst nadat drie maanden zijn verstreken sinds het tijdstip waarop de adviseur en opdrachtgever de overeenkomst hebben gesloten.

### 5. Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever

5.1 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verleent opdrachtgever tijdig alle medewerking welke de adviseur nodig heeft. Opdrachtgever zal adviseur tijdig op de hoogte stellen van alle relevante informatie (en deze tijdig ter hand stellen) die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht noodzakelijk is.

5.2 Het in 5.1 bepaalde geldt tevens voor de ter beschikking stelling van medewerkers van de eigen organisatie van opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van de adviseur betrokken (zullen) zijn.

5.3 Opdrachtgever is gehouden adviseur onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

5.4 Indien en voor zover opdrachtgever dat verzoekt en dit de voortgang van de werkzaamheden door de adviseur niet belemmert, zal de adviseur de ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden aan opdrachtgever retourneren. De adviseur is echter te allen tijde gerechtigd, indien dit nodig is voor de uitvoering van zijn werkzaamheden, afschriften c.q. kopieën van alle aan opdrachtgever te retourneren bescheiden maken.

### 6. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

6.1 Partijen kunnen tussentijds in goed overleg met elkaar de onderling overeengekomen aanpak, werkwijze of omvang van de werkzaamheden uitbreiden dan wel wijzigen. Een en ander kan uiteraard de tijdsplanning evenals de tussen partijen overeengekomen honorarium en/of kostenvergoedingen beïnvloeden.

6.2 Indien het voorgaande zich mocht voordoen zullen partijen in onderling overleg een nieuwe kostenberekening voor de dan aangepaste opdracht overeenkomen. Een en ander zal door beide partijen schriftelijk worden bevestigd.

6.3 Indien opdrachtgever eenzijdig een wijziging van de overeengekomen opdracht wenst, zullen partijen eveneens in onderling overleg treden over de wijzigingen en de daartoe aan te passen vergoeding en een en nader schriftelijk vastleggen.

6.4 Indien het uitgebrachte advies wordt betrokken in een geschil dan wel op andere wijze ter discussie wordt gesteld en de adviseur daarvoor aanvullende werkzaamheden dient te verrichten, worden de kosten van deze werkzaamheden tegen de dan geldende tarieven aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

### 7. Uitvoering van de opdracht

7.1 De adviseur zal de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitoefenen.

7.2 Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

7.3 De adviseur bepaalt de wijze waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

7.4 Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daartoe met de adviseur overeenstemming te hebben bereikt.

## 8. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

8.1 Aan elk van de partijen komt de bevoegdheid tot voortijdige ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een beargumenteerde en concrete schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

8.2 Elk van de partijen kan een overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk ontbinden indien ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd dan wel dat deze (voorlopige) surséance van betaling verkrijgt of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. De partij die de overeenkomst aldus beëindigt zal nimmer tot enige schadevergoeding zijn gebonden.

8.3 Indien door de opdrachtgever wordt overgegaan tot voortijdige beëindiging als bedoeld in lid 8.1 heeft adviseur recht op compensatie voor derving van het overeengekomen volume, waarbij het tot dan gemiddelde maanddeclaratiebedrag wordt gehanteerd voor de opzegtermijn van 1 maand.

8.4 De opdrachtgever is daarnaast altijd het bedrag van de reeds toegezonden facturen en de kosten van de wel reeds verrichte prestaties ter uitvoering van de overeenkomst verschuldigd, tenzij adviseur ten aanzien van die prestaties in verzuim is.

## 9. Overmacht

9.1 Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting ingevolge de overeenkomst indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Wanneer de overmachtsituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd of voorzien wordt dat deze langer dan negentig dagen zal duren, heeft elk der partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst is gepresteerd wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

## 10. Duur en afsluiting van de opdracht

10.1 Alle door van de adviseur genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan adviseur bekend zijn en zij zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van de adviseur worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die beschikbaar wordt gesteld en de medewerking die wordt verleend. De adviseur kan dan ook niet vooraf exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. De enkele overschrijding van een genoemde leveringstermijn brengt de adviseur niet in verzuim.

10.2 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van een opdracht kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Dit laat de betalingsverplichting van de opdrachtgever onverlet.

10.3 Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen adviseur en opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden. Dit laat de betalingsverplichting van de opdrachtgever onverlet.

## 11. Intellectuele eigendom

11.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op alle krachtens een overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde producten blijven eigendom van adviseur

11.2 In deze Algemene Voorwaarden wordt onder “product” verstaan: profielen, analyses, adviezen, adviesdocumenten, modellen, instrumenten, cursusmateriaal, offertes alsmede voorbereidend materiaal daarvan.

11.3 De opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

11.4 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de werkmethode en al wat daarmee samenhangt aan derden ter hand te stellen. Opdrachtgever dient hiervoor eerst toestemming aan de adviseur te vragen.

## 12. Honorarium en betalingsvoorwaarden

12.1 Het honorarium van de adviseur wordt, tenzij anders overeengekomen, maandelijks achteraf door de adviseur aan de opdrachtgever gefactureerd. Uitgereikte facturen zijn betaalbaar binnen 15 dagen na factuurdatum, tenzij op de factuur uitdrukkelijk anders is vermeld. BTW wordt, over alle door de opdrachtgever aan de adviseur verschuldigde bedragen, afzonderlijk in rekening gebracht.

12.2 De door de adviseur gehanteerde tarieven worden éénmaal per jaar op 1 januari geïndexeerd conform de indexcijfers van het centraal bureau voor de Statistiek, zonder dat daarvoor nadere kennisgeving noodzakelijk is.

12.3 Betaling door de opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de vastgestelde of overeengekomen termijnen. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta op een door de adviseur aan te wijzen bankrekening.

12.4 Wanneer opdrachtgever enige betaling, waartoe als gevolg van deze overeenkomst de verplichting bestaat, niet tijdig verricht en veertien dagen na ontvangst van een desbetreffende sommatie in gebreke blijft aan zijn betalingsverplichting te voldoen, is de adviseur gerechtigd de overeenkomst tot het verrichten van de overeengekomen diensten en de uitvoering van zijn opdracht zonder rechterlijke tussenkomst voor ontbonden te houden, dan wel zijn werkzaamheden op te schorten totdat betaling heeft plaatsgevonden.

12.5 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim zonder in ingebrekestelling; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1,5 % per maand. Alle redelijke kosten voortvloeiend uit het niet nakomen van verplichtingen zijn voor rekening van de opdrachtgever. Indien er meerdere opdrachtgevers zijn is ieder hoofdelijk aansprakelijk, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

## 13 Aansprakelijkheid

13.1 Alle aansprakelijkheid van adviseur voor directe of indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten. De adviseur is jegens de opdrachtgever enkel aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van opzettelijk onrechtmatig handelen of grove schuld van de zijde van de de adviseur in het kader van de uitvoering van de opdracht.

13.2 Opdrachtgever vrijwaart de adviseur van aanspraken van derden met betrekking tot het uitvoeren van de opdracht die onderwerp is van deze overeenkomst, op de wijze zoals in dit artikel nader omschreven en mits aan de voorwaarden in dit artikel wordt voldaan.

13.3 De adviseur brengt een aanspraak van een derde tot vergoeding van schade, of enigerlei andere vordering dan wel (tucht)klacht van een derde die verband houdt met uitvoering van de opdracht (welke aanspraak of enigerlei andere vordering, of (tucht)klacht, hierna gezamenlijk worden aangeduid met de term “de Aanspraak”) zo spoedig mogelijk ter kennis van opdrachtgever.

13.4 De adviseur laat de feitelijke leiding ten aanzien van het verweer tegen een Aanspraak over aan de opdrachtgever. Onder die feitelijke leiding is ook begrepen de keuze voor de inschakeling van een advocaat en zo ja, wie. Het overlaten van de feitelijke leiding houdt tevens in dat de de adviseur reeds nu voor alsdan onherroepelijke toestemming aan de opdrachtgever verleent om namens hem/haar in rechte verweer te (doen) voeren tegen een Aanspraak.

13.5 De adviseur verleent reeds nu voor alsdan onherroepelijke volmacht aan de opdrachtgever om namens hem/haar een regeling in der minne te treffen met betrekking tot een aanspraak. De hieruit voortvloeiende financiële verplichtingen zullen worden gedragen door de opdrachtgever.

13.6 Indien in rechte enigerlei bedrag aan schadevergoeding jegens de adviseur wordt toegewezen in verband met een Aanspraak, zal dit door opdrachtgever worden voldaan. Indien als gevolg van een eventueel rechtsmiddel dit bedrag zou moeten worden gerestitueerd, zal opdrachtgever dit namens de adviseur incasseren en als zijn/haar vertegenwoordiger vervolgens aan opdrachtgever overdragen.

13.7 De aan de inschakeling van een advocaat verbonden kosten worden gedragen door opdrachtgever. Hetzelfde geldt voor de kosten die verbonden zijn aan het voeren van een procedure (zoals griffierecht, kosten voor een deskundige of een eventuele proceskostenveroordeling).

13.8 Opdrachtgever zal bij het voeren van verweer en bij het eventueel treffen van een minnelijke regeling de redelijke belangen van de adviseur in acht nemen. De adviseur zal zijn/haar medewerking verlenen aan het voeren van verweer tegen een Aanspraak ongeacht of dat in of buiten rechte is.

13.9 Het bepaalde in lid 5, laatste zin, lid 6, eerste zin en lid 7 blijft buiten toepassing wanneer de Aanspraak het gevolg is geweest van opzettelijk onrechtmatig handelen of van grove schuld aan de zijde van de adviseur. Opdrachtgever kan, met een beroep hierop, ook overgaan tot terugvordering van hetgeen op grond van de hiervoor bedoelde (delen van) artikelen is betaald.

13.10 De aansprakelijkheid van adviseur die mogelijk voortkomt uit datgene wat in dit artikel is bepaald; is beperkt tot het bedrag van het honorarium, met een uitloop naar maximaal €250.000 (zegge: tweehonderdenvijftigduizend euro).

#### **14. Vertrouwelijkheid**

14.1 Beide partijen zullen van vertrouwelijk verstrekte informatie slechts gebruik maken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.

14.2 Adviseur verplicht zich tot de redelijkerwijs van hem te vergen geheimhouding van de door hem of zijn werknemers van opdrachtgever ontvangen vertrouwelijke informatie.

Adviseur zal redelijke aanwijzingen van opdrachtgever ter zake in acht nemen.

14.3 Opdrachtgever zal zonder toestemming van adviseur geen mededeling aan derden doen over enig ter beschikking gesteld product dan wel rapportages, voorstellen of offertes van adviseur ter beschikking stellen.

#### **15. Toepasselijk recht en forumkeuze**

15.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en de adviseur waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands Recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en de adviseur, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en die niet in goed overleg tussen opdrachtgever en de adviseur tot een oplossing gebracht kunnen worden, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem.

#### **16. Verwerking persoonsgegevens**

16.1 Met het geven van een opdracht geeft opdrachtgever expliciete en ondubbelzinnige toestemming aan adviseur om alle persoonsgegevens van opdrachtgever te verwerken die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, facturatie en andere onder de AVG gerechtvaardigde doelen en belangen van opdrachtnemer. Adviseur heeft een privacyverklaring op de website.

Indien opdrachtgever bedrijfsmatig handelt geeft opdrachtgever tevens met het aangaan van een opdracht toestemming voor het bijhouden van gegevens in een door adviseur te gebruiken lijst voor reclame en marketing.

#### **Wijzigingen in de algemene voorwaarden**

Wij behouden te allen tijde het recht om onze algemene voorwaarde te wijzigen. Op onze website treft u altijd de laatste versie van de algemene voorwaarden aan. Voor opdrachtgevers is de versie van de algemene voorwaarden van kracht die geldig was ten tijde van de ondertekening van de offerte danwel de aanvang van de werkzaamheden.

*Laatste aanpassing: 13 februari 2013: vanwege veranderingen in onze dienstverlening zijn de algemene voorwaarden aangepast, daar deze anders betrekking had op producten/diensten die niet langer worden aangeboden.*